Corporación Hogar
Una oportunidad de vida

DÍA #10

ELIMINA "NO TUVE TIEMPO"

Definición

La gestión del tiempo consiste en hacer un uso inteligente de tu tiempo y hacer un trabajo eficiente. Para ello, se requiere planificación, paciencia y mucha disciplina.

https://es.wix.com/blog/2017/10/12-consejos-para-administrar-tu-tiempo-y-ser-mas-eficiente/

Organiza tu tiempo

- Establece objetivos claros.
- Crea una rutina.
- Evita las distracciones.
- Pide sugerencias y opiniones.
- Establece prioridades.
- Despídete del desorden.
- Deja un margen de tiempo entre las tareas.

https://es.wix.com/blog/2017/10/12-consejos-para-administrar-tu-tiempo-y-ser-mas-eficiente/

EL RETO

Organiza una agenda con los asuntos mas importantes del día y al final de la tarde chequea que porcentaje de esas actividades realizaste. Dale tiempo a las cosas más sencillas de tu rutina laboral: desde hacer un informe hasta hablar con un niño si te necesita.